**KOP PERUSAHAAN**

(Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)

Alamat ….. No Telp …..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor  Lampiran  Perihal | :  :  : | …………………………  1 (satu) berkas  Permohonan serta Pernyataan Kebenaran & Keabsahan Dokumen atas Pengesahan Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut | Yth. | Jakarta, ………………………………….  Kepada  Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta  Di Jakarta |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

*(Untuk Perorangan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………(*Jika untuk kepentingan usaha*)

(*Untuk Badan Usaha / Koperasi / Yayasan)*

Nama Pemohon : ………………………………………………………………….

Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

No. Telp / HP : ………………………………………………………………….

Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….

Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

Jabatan : ………………………………………………………………….

Bidang Usaha : ………………………………………………………………….

Jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Sub-jenis Usaha : ………………………………………………………………….

Dengan ini bermaksud mengajukan permohonan Pengesahan Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sesuai dengan checklist persyaratan Pengesahan Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut seperti yang terdapat dalam www.pelayanan.jakarta.go.id.

Adapun data terdapat dalam lampiran dokumen permohonan Pengesahan Pemakaian Pesawat Angkat dan Angkut ini adalah ***Benar dan Sah***. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian permohonan dan pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun. Atas perkenan Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Pemohon.

*Ttd dan/atau cap*

*diatas materai Rp. 6000*

……………….

(Jabatan)

**FORMULIR DATA ISIAN**

1. Nama Pemohon : ………………………………………………………………….
2. Alamat : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

1. No. Telp / HP : ………………………………………………………………….
2. Email : ………………………………………………………………….
3. NIK : ………………………………………………………………….
4. Tempat / Tanggal Lahir : ………………………………………………………………….
5. Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan \*
6. Jabatan di Perusahaan : ………………………………………………………………….
7. Nama Perusahaan : ………………………………………………………………….
8. Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

Spesifikasi Data Teknis Pesawat Angkat dan Angkut

1. Dibuat oleh : ………………………………………………………………….
2. Tahun Pembuatan : ………………………………………………………………….

Di ………………………………………………………………

1. Nomor Seri : ………………………………………………………………….
2. Gambar Konstruksi : No ……………………………………………………………...

Tanggal ………………………………………………………..

1. Sertifikat Bahan : No ……………………………………………………………...

Tanggal ………………………………………………………..

1. Jenis Pengangkutan : Penumpang / Barang / Penumpang dan Barang \*
2. Kapasitas Angkut : …………………….….. orang / ………………………..… kg
3. Kecepatan Angkat : …………………………………………………………….. m/s
4. Tinggi Angkat : ……………………………………………………………….m
5. Jenis Penggerak : ……………………….... motor dengan jenis arus AC / DC \*
6. Kekuatan Motor Penggerak : AC ……………….….. kw / DC ………………………..… kg
7. Perlengkapan Pengaman : ………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

Hasil pemeriksaan dan pengujian terlampir.

Pemohon.

……………….

(Jabatan)

\*) Coret yang tidak perlu